

## **Dodatek č. 6/2025**

### **Organizačního řádu Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc**

Tímto dodatkem se Organizační řád Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc schválený usnesením R 9/21. – bod 1.01 ze dne 14. 8. 2024, ve znění dodatku č. 1/2024 schváleného usnesením R 9/22. – bod 1.02 ze dne 18. 9. 2024, dodatku č. 2/2024 schváleného usnesením R 9/23. – bod 1.04 ze dne 23. 10. 2024, dodatku č. 3/2024 schváleného usnesením R 9/24. – bod 1.02 ze dne 13. 11. 2024, dodatku č. 4/2025 schváleného usnesením R 9/33.- bod 1.02 ze dne 24.9.2025 a dodatku č. 5/2025 schváleného usnesením R 9/33.- bod 1.02 ze dne 24.9.2025 mění a doplňuje takto:

#### **I. Změny**

- 1.1 Příloha č. 1 Náplň činnosti odboru finančního (OFIN) se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 1 Náplň činnosti odboru finančního (OFIN), která je přílohou tohoto dodatku.
- 1.2 Příloha č. 3 Náplň činnosti odboru majetkového a investičního (OMI) se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 3 Náplň činnosti odboru majetkového a investičního (OMI), která je přílohou tohoto dodatku.
- 1.3 Příloha č. 4 Náplň činnosti odboru bytového hospodářství (OBH) se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 4 Náplň činnosti odboru bytového hospodářství (OBH), která je přílohou tohoto dodatku.
- 1.4 Příloha č. 6 Náplň činnosti odboru vnitřních věcí (OVV) se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 6 Náplň činnosti odboru vnitřních věcí (OVV), která je přílohou tohoto dodatku.
- 1.5 Příloha č. 7 Náplň činnosti odboru životního prostředí a dopravy (OŽPD) se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 7 Náplň činnosti odboru životního prostředí a dopravy (OŽPD), která je přílohou tohoto dodatku.
- 1.6 Příloha č. 8 Náplň činnosti úseku tajemníka (ÚT) se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 8 Náplň činnosti úseku tajemníka (ÚT) která je přílohou tohoto dodatku.
- 1.7 Příloha č. 10 Náplň činnosti obecná všech odborů v oblasti jejich působnosti se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 10 Náplň činnosti obecná všech odborů v oblasti jejich působnosti která je přílohou tohoto dodatku.

#### **II. Závěrečná ustanovení**

2.1 Ostatní ustanovení Organizačního řádu Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc schváleného usnesením R 9/21. – bod 1.01 ze dne 14. 8. 2024 ve znění dodatku č. 1/2024 schváleného usnesením R 9/22. – bod 1.02 ze dne 18. 9. 2024, dodatku č. 2/2024 schváleného usnesením R 9/23. – bod 1.04 ze dne 23. 10. 2024, dodatku č. 3/2024 schváleného usnesením R 9/24. – bod 1.02 ze dne 13. 11. 2024, dodatku č. 4/2025 schváleného usnesením R 9/33. – bod 1.02 ze dne 24. 9. 2025 a dodatku č. 5/2025 schváleného usnesením R 9/33. – bod 1.02 ze dne 24. 9. 2025 zůstávají beze změny.

2.2 Tento dodatek byl schválen usnesením R 9/35. – bod 1.02 ze dne 19. 11. 2025 a v bodě 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 a 1.7 nabývá účinnosti dne 01. 12. 2025, v bodě 1.4 nabývá účinnosti dne 01.01.2026.

**Přílohy:**

- č. 1 Náplň činnosti odboru kultury (OFIN)
- č. 3 Náplň činnosti odboru majetkového a investičního (OMI)
- č. 4 Náplň činnosti odboru sociálního (OBH)
- č. 6 Náplň činnosti odboru vnitřních věcí (OVV)
- č. 7 Náplň činnosti odboru životního prostředí a dopravy (OŽPD)
- č. 8 Náplň činnosti úseku tajemníka (ÚT)
- č. 10 Náplň činnost obecná všech odborů v oblasti jejich působnosti

V Brně dne 19. 11. 2025

Zpracovatel: Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Za správnost: Mgr. Hana Slavíková, právník úřadu, úsek tajemníka  
Ivana Vyoralová, personalistka, PaM, úsek tajemníka

Rozdělovník:

STA	MST	TAJ	ÚT	FIN	VV	MI	BH	SOC	KUL	ŽPD	IA
				VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	
			ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	

**Náplň činnosti odboru finančního (OFIN)****1. Samostatná působnost**

- sestavuje a předkládá ke schválení rozpočtový výhled na období nejméně 5 let, který každoročně aktualizuje
- sestavuje a předkládá ke schválení rozpočet městské části v souladu s rozpočtem města
- zpracovává a předkládá ke schválení závěrečný účet městské části včetně vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, rozpočtu města, rozpočtům obcí, státním fondům a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob
- vede účetní evidenci a předává účetní výkazy pro účely zpracování účetnictví města, předkládá Magistrátu města Brna doklady a vysvětlení potřebná pro přezkoumání hospodaření podle zvláštních předpisů
- předkládá návrhy na zřízení fondů a zabezpečuje hospodaření s nimi v rámci stanovených pravidel
- podílí se na metodickém řízení účetnictví právnických osob zřízených z úrovně MČ
- sleduje a kontroluje příjmy související s privatizací obecních bytů
- zabezpečuje agendu mzdového účetnictví, koordinuje agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a závodní preventivní péče
- vede evidenci psů
- vede evidenci rekreačních a ubytovacích zařízení v oblasti své působnosti
- vede agendu finančních darů poskytovaných z rozpočtu MČ
- vede souhrnnou evidenci pohledávek MČ za jednotlivé oblasti činnosti, kterou kvartálně aktualizuje
- vede účetnictví o majetku města svěřeného městské části
- zajišťuje agendu související s daní z přidané hodnoty (dále jen DPH)
- spolupracuje při tvorbě podmínek pro přípravu komplexní nabídky investorských příležitostí pro průmyslový rozvoj a podporu podnikání na území města i regionu, spolupracuje při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR, projektů PHARE, strukturálních fondů EU apod.

**2. Přenesená působnost**

- vydává, nahrazuje a ruší povolení k umístění herního prostoru pro provozování binga, technické hry a živé hry
- přijímá ohlášení tomboly, u níž výše herní jistiny činí více než 200 000 Kč a turnaje malého rozsahu
- poskytuje správci daně bezodkladně informace o hlášení hazardní hry, jejíž provozování je předmětem daně z hazardních her, o vydání, změně nebo zrušení povolení k umístění herního prostoru a další informace, získané při výkonu své působnosti v oblasti hazardních her, pokud je správce potřebuje pro výkon správy daně z hazardních her
- spravuje poplatky v oblasti své působnosti
- zajišťuje zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu, ověřují počet a náležitosti sběracích listin při provádění veřejných sbírek sběracími listinami

## Náplň činnosti odboru majetkového a investičního (OMI)

### 1. Samostatná působnost

- zabezpečuje vyjádření MČ k investičním akcím financovaným z rozpočtu města na území MČ
- vykonává funkci investora (objednatel) u investičních akcí z pověření města
- zodpovídá za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků MČ, zajišťuje věcnou a technickou koordinaci akcí investičního charakteru a zodpovídá za to, že u těchto akcí nevzniknou nároky na investiční prostředky z rozpočtu města
- vede souhrnnou evidenci o majetku města svěřeného MČ, zajišťuje jeho inventarizaci a spolupracuje s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předává městu aktualizované informace o majetkových účastech v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – městskou částí
- zajišťuje správu svěřeného majetku a dispozici s ním v rozsahu daném Statutem města Brna včetně pohledávek a závazků z těchto dispozic vyplývajících, zabezpečuje zpracování smluv uzavíraných jménem města a činí další úkony v rozsahu daném Statutem města Brna a zvláštními předpisy
- zabezpečuje zastoupení města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města Brna tam, kde nezabezpečuje zastoupení města jiný odbor ve funkci investora a s výjimkou případů uvedených ve Statutu města Brna
- zajišťuje vymáhání bezdůvodného obohacení, vzniklého užíváním pozemků v majetku města Brna, svěřených MČ, bez smluvního vztahu
- zabezpečuje zastoupení města jako účastníka řízení o pozemkových úpravách prováděných na území MČ a vyjadřuje se k jejich obsahu
- zabezpečuje správu majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených městem či MČ, zprávu o výsledku likvidace předává městu
- v řízení o pozemkových úpravách zastupuje účastníka řízení, který není znám nebo jehož pobyt není znám, formou ustanoveného opatrovníka rozhodnutím pozemkového úřadu
- účastní se zjišťování průběhu hranic pro účely pozemkových úprav
- navrhuje městu svěření majetku městské části
- vyhláší, provádí a vyhodnocuje u svěřeného majetku nabídková řízení a stanovuje ekonomické podmínky pro tato řízení
- zasílá příslušnému útvaru Magistrátu města Brna odsouhlasené záměry zcizení hmotného nemovitého majetku k uveřejnění na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- kontroluje internetovou stránku Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových – nabídka pro obce a kraje, posuzuje potřebnost nabytí (ve vztahu k působnosti odboru) hmotných nemovitých věcí do vlastnictví statutárního města Brna pro potřebu MČ, shromažďuje vyjádření OBH a OŽPD k potřebnosti nabytí těchto věcí, a vyjádření starosty k nabytí těchto věcí, a zasílá žádosti o projevení zájmu na příslušný útvar MMB
- zabezpečuje vyjádření MČ ke koncepci technických sítí v městě, jejich obnově a výstavbě
- podílí se na koordinaci oprav komunikací místního významu s opravami a výstavbou technických sítí na území MČ
- spolupracuje při provádění hodnocení technických sítí a zodpovídá za jejich řádný technický stav a funkci, pokud jsou v majetku města a jsou svěřeny MČ
- zajišťuje vyjádření MČ k návrhu rozvojových koncepcí energetických systémů týkajících se jím spravovaného území
- zabezpečuje zařazení svěřeného majetku do systému energetického managementu a plnění povinností dle příslušných právních předpisů
- uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ
- sděluje informace o majetkoprávních vztazích k obecním nemovitostem na území MČ
- v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Brna a pravidly města Brna zabezpečuje realizaci půdních vestaveb a nástaveb v domech svěřených městským částem
- sestavuje Plán regenerace obecního bytového fondu a předkládá jej orgánům MČ k projednání
- zabezpečuje vlastní realizaci akcí schváleného Plánu regenerace obecního bytového fondu
- zpracovává návrhy smluv o výstavbě v oblasti bytového fondu MČ
- zajišťuje podklady a návrh zpracování žádosti o státní dotace na podporu bydlení

- zabezpečuje výstavbu bytů s pomocí státní dotace za podmínek stanovených ústředními orgány a městem
- zajišťuje správu podpor, dotačních programů a jiných účelově vázaných prostředků včetně návazných projektů MČ
- zabezpečuje přípravu, realizaci a dozor investičních záměrů a akcí MČ
- zajišťuje zveřejňování VZ malého rozsahu na profilu zadavatele (vhodné uveřejnění) a provádí úkony potřebné k zajištění bezchybného provozu profilu zadavatele za všechny odbory ÚMČ
- zajišťuje přípravu a průběh zadání veřejných zakázek z rozpočtu MČ nad finanční limit 1 000 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě až do rozhodnutí příslušných orgánů MČ o výběru nejvhodnější nabídky
- zabezpečuje archivaci a skartaci veškeré dokumentace o zadání každé veřejné zakázky MČ nad finanční limit 1 000 000 Kč bez DPH
- poskytuje odbornou technickou pomoc ostatním odborům ÚMČ při realizaci veřejných zakázek v oblasti jejich působnosti
- zpracovává metodické postupy (je garantem metodiky procesu realizace) a poskytuje pomoc při zadávání veřejných zakázek pracovníkům ÚMČ a orgánům MČ
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu města Brna
- spolupracuje při tvorbě podmínek pro přípravu komplexní nabídky investorských příležitostí pro průmyslový rozvoj a podporu podnikání na území města i regionu, spolupracuje při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR, apod.
- spolupracují na přípravě, realizaci a monitoringu projektů podporovaných ze strukturálních fondů EU, Fondu soudržnosti, komunitárních iniciativ či projektů v rámci jiných podpůrných programů EU
- zabezpečuje zpracování programu rozvoje MČ v souladu s územním plánem města
- zabezpečuje vyjádření MČ ke strategickým dokumentům rozvoje města
- zabezpečuje vyjádření MČ k projednávaným územně plánovacím dokumentacím pořizovaným městem, řešící území MČ
- zabezpečuje na základě žádosti pořizovatele vyjádření MČ k územním studiím lokálního charakteru pořizovaných městem nebo na žádost, k územním studiím řešícím území MČ, jejichž pořízení je uloženo územním plánem jako podmínka pro rozhodování v území
- zabezpečuje na základě žádosti pořizovatele podklady a informace pro aktualizaci územně analytických podkladů
- zpracovává vyjádření pro orgány MČ ve věcech územního plánování a stavebního řádu
- zpracovává stanoviska pro orgány MČ ke stavebním záměrům jiných stavebníků pro účely postupu podle Zásad pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Brna
- zabezpečuje uzavření smluv v souladu se Zásadami pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Brna
- zabezpečuje plnění povinnosti a oprávnění správce koryt a břehů vodních toků a vybudovaných protipovodňových opatření zejména se jedná o protipovodňové hráze, protipovodňové zdi, bermy (snížené břehy zaplavované při vyšších průtocích), povodňové parky (včetně zázemí) a mokřady, lávky, mosty, mola, mobiliář, mobilní hrazení, mobilní čerpadla a agregáty, pokud je MČ za správce určena

## 2. Přenesená působnost

- vykonává působnost vodoprávního úřadu, která podle zákona o vodách přísluší obecním úřadům, upravuje, omezuje, popřípadě zakazuje obecně nakládání s povrchovými vodami podílí se na koordinaci ochrany před povodněmi na území MČ
- v oblasti Integrovaného záchranného systému je za MČ dotčeným orgánem z hlediska ochrany obyvatelstva při rozhodování o umisťování a povolování staveb, změnách staveb a změnách v užívání staveb, odstraňování staveb a při rozhodování o povolení a odstraňování terénních úprav a zařízení

## Náplň činnosti odboru bytového hospodářství (OBH)

### 1. Samostatná působnost

- poskytuje městu potřebné informace a podklady za účelem zpracování koncepce bydlení ve městě, rozborů potřeb bydlení a stavu bytového fondu v majetku města svěřeného městským částem
- v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Brna zabezpečuje pronajímání bytů v domech svěřených MČ, zabezpečuje v nich výkon práva a povinnosti pronajímatele
- vede v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Brna evidenci obytných domů svěřených MČ, bytů a jejich nájemců a evidenci žadatelů o pronájem bytu
- zpracovává rozborů potřeb bydlení a stavu bytového fondu svěřeného majetku
- zabezpečuje výpovědi smluv o nájmu bytů a nebytových prostor
- schvaluje záměry pronájmu a záměry změny nájemního vztahu u nebytových prostor a prostor sloužících podnikání v objektech svěřených MČ,
- po projednání v RMČ uzavírá smlouvy a dodatky ke smlouvám o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání,
- zabezpečuje pronájem nebytových prostor v obytných domech svěřených MČ
- zabezpečuje zastoupení města v řízeních před soudy týkajících se nájmu bytů a nebytových prostor, vzniku, změny a zániku nájemního vztahu k bytům a nebytovým prostorům, jejich vyklizení a úhrady nájemného za užívání bytů a nebytových prostor a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu a nebytových prostor v domech v majetku města svěřených MČ
- vede agendu související se soudním vystěhováním z bytů
- zabezpečuje podklady pro město Brno pro prodej domů, bytů a nebytových prostor
- připravuje za město podklady pro vydání prohlášení vlastníka o vymezení jednotek v domech v majetku města Brna svěřených MČ
- zabezpečuje za město výkon práv a povinností vlastníka jednotky ve společenství vlastníků jednotek v domech svěřených MČ
- zabezpečuje podklady pro uzavření smluv s vlastníky jednotek v domech svěřených MČ o převodu vlastnictví podílu na pozemku zastavěném domem a na pozemku souvisejícím, dle zvláštních předpisů
- zabezpečuje podklady pro uzavření smluv o převodu vlastnictví jednotek v domech svěřených MČ, včetně podílů na společných částech domu a na pozemku zastavěném domem a na pozemku souvisejícím, dle zvláštních předpisů
- vydává osvědčení o přechodu nájmu bytu a uzavírá smlouvy o nájmu bytu po osvědčení přechodu nájmu
- v souladu s platnými „Pravidly pronájmu bytů v domech v majetku statutárního města Brna“ uzavírá smlouvy o nájmu bytu s nájemcem, kterému skončil nájem uplynutím 2 let od přechodu nájmu bytu
- v souladu s platnými „Kritérii pro výběr žadatelů o pronájem běžného obecního bytu v městské části Brno-Bystrc“ posuzuje žádosti o běžný obecní byt, zda žadatel splňuje/nesplňuje podmínky pro pronájem bytu a rozhoduje o zařazení/nezařazení do seznamu žadatelů o běžný obecní byt
- uzavírá nájemní smlouvy o nájmu bytu po projednání v RMČ
- uděluje souhlas vlastníka nemovitosti s ubytováním cizinců v obecních domech svěřených MČ
- uzavírá dodatky ke smlouvám o nájmu bytu a dohody o úpravě nájemného z bytu
- uzavírá dohody o ukončení nájmu bytu
- uzavírá dohody o ukončení nájmu nebytových prostor
- v souladu se schválenými pravidly prodlužuje nájemní smlouvy u pronajatých obecních bytů po uplynutí doby nájmu bytu
- vydává souhlas k budoucí smlouvě o postoupení práv a povinností z nájemní smlouvy k bytu v rámci obecního bytového fondu
- podílí se na řešení otázek bydlení seniorů, osob ohrožených sociálním vyloučením a občanů těžce zdravotně postižených
- zabezpečuje náhradní ubytování (přístřeší) osob v prostorách vyčleněných pro tento účel
- zabezpečuje pro OMI podklady nezbytné k sestavení Plánu regenerace obecního bytového fondu
- zodpovídá za ekonomickou agendu v oblasti bytového hospodářství
- u nemovitostí ve správě odboru vydává pro účely dodavatele energií souhlas se zřízením odběrného místa a se změnami souvisejícími s odběrným místem
- připravuje veškeré administrativní podklady nutné pro úspěšné vymáhání jednotlivých pohledávek MČ ve své působnosti až po uplatnění pohledávek soudní cestou včetně zabezpečení exekučního

výkonu

- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu
- ve spolupráci s OMI posuzuje potřebnost nabytí (ve vztahu k působnosti odboru) hmotných nemovitých věcí z vlastnictví státu do vlastnictví statutárního města Brna pro potřebu MČ

## **2. Přenesená působnost**

- rozhoduje spory o výši nájemného mezi dosavadním nájemcem bytu a nebytového prostoru a vlastníkem navrácené nemovitosti v případech stanovených zvláštním předpisem

## Náplň činnosti odboru vnitřních věcí (OVV)

### 1. Samostatná působnost

- zabezpečuje plnění veškerých úkolů souvisejících s technickohospodářským zabezpečením orgánů městské části
- zabezpečuje správu budovy radnice a prostor v užívání MČ v domě Opálkova 6
- zabezpečuje zástup při vedení úřední desky úřadu městské části
- vykonává pokladní činnost pro vnitřní i vnější potřeby MČ
- uzavírá a ukončuje nájemní smlouvy o nájmu volných nebytových prostor v budově radnice k zajištění dalších služeb občanům v souladu se záměry RMČ
- uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ
- u nemovitostí ve správě odboru vydává pro účely dodavatele energií souhlas se zřízením odběrného místa a se změnami souvisejícími s odběrným místem
- zabezpečuje úkony související s užíváním znaku a vlajky městské části
- vede agendu věcných darů pořizovaných z rozpočtu MČ
- zabezpečuje školení pracovníků ÚMČ a členů ZMČ z provozního hlediska
- zajišťuje místní referenda ve spolupráci s městem
- ukládá písemnosti zrušených právnických osob a zařízení, jejichž zakladatelem je město Brno – MČ a po skončení úložné doby je předává Archivu města Brna
- vede souhrnnou evidenci vyplývající ze zákona o poskytování informací, vypracovává výroční zprávu ÚMČ o poskytování informací za kalendářní rok
- vymáhá pohledávky MČ vzniklé v souvislosti s hospodářskou činností MČ s výjimkou pohledávek v působnosti OBH, včetně provádění a zabezpečení exekučního výkonu
- vede ústřední evidenci stížností a petic doručených MČ a zabezpečuje jejich vyřízení, poskytuje městu potřebnou součinnost při prošetřování stížností
- spolupracuje s Městskou policií Brno při řešení bezpečnostní situace MČ v oblasti své působnosti, rozsah spolupráce vymezuje vyhl. města Brna o městské policii
- připravuje návrhy na provádění územních změn (změna hranic městských částí, sloučení či rozdělení ulic), eviduje je a vede přehled území městské části
- podává návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství v souladu s pravidly pro tvorbu uličního názvosloví
- zabezpečuje agendu evidenčních čísel příslušných staveb na svém území
- zabezpečuje provoz ISMČ v souladu s platnou legislativou a dalšími rozhodnutími města
- zabezpečuje dodržování zásad antivirové ochrany a bezpečnosti dat, datových úložišť a dalších podsystémů ISMB stanovenými městem
- zabezpečuje tvorbu a správu svých WWW prezentací, včetně WWW rozhraní k ISMB, a dodržování jejich parametrů a vlastností stanovených městem
- využívá jednotnou údajovou základnu ISMB v míře odpovídající technologickým vlastnostem příslušného ISMČ, potřebám zajištění své působnosti a požadavkům města
- dodržuje datové formáty stanovené městem při přenosu dat mezi podsystémy ISMB a komunikaci s okolím ISMB
- poskytuje údaje do jednotné datové základny ISMB, které u MČ vznikají, a to způsoby a v rozsahu stanovenými městem
- spolupracuje s městem na zpracování a publikování dat a pro tyto účely průběžně zajišťuje poskytování aktuálních údajů městu
- pořizuje software a hardware s parametry a vlastnostmi v souladu s doporučeními města
- zabezpečuje úroveň bezpečnosti komunikační sítě a provozované výpočetní techniky, a to v souladu se standardem vydaným městem
- ohlašuje městu bezpečnostní incidenty, anomálie nebo události, které mohou přesáhnout vnitřní prostředí úřadu městské části a provádí jejich evidenci
- v oblasti integrovaného záchranného systému zajišťuje provoz úložišť materiálu civilní ochrany
- zabezpečuje správu varovného a informačního systému před hrozícím nebezpečím, který slouží osobám nacházejícím se na území městské části
- zpracovává podklady pro vydání obecně závazných vyhlášek města Brna na úseku požární ochrany
- zpracovává dokumentaci požární ochrany stanovenou pro obce



- zřizuje ohlašovnu požárů a další místa, odkud lze hlásit požár
- organizuje preventivně-výchovnou činnost v oblasti požární ochrany
- spolupracuje s jinými městskými částmi k zabezpečení požární ochrany
- plní obdobně povinnosti uložené zákonem o požární ochraně právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám
- umožňuje dislokaci jednotek Hasičského záchranného sboru na území MČ podle nařízení kraje a zabezpečuje příspěvek na provoz a jejich vybavení
- zabezpečuje výstavbu a údržbu objektů požární ochrany a požárně-bezpečnostních zařízení, zdroje vody pro hašení požárů a jejich trvalou použitelnost
- zabezpečuje zřízení jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části a udržuje její akceschopnost, zabezpečuje její materiální a finanční potřeby
- zajišťuje péči o členy jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části, členy jiných jednotek požární ochrany, včetně osob vyzvaných k poskytnutí osobní pomoci, zasahují-li za ztížených podmínek nebo při déletrvajícím zásahu na území městské části
- poskytuje náhradu ušlého výdělku členům jednotky sboru dobrovolných hasičů
- zabezpečuje a hradí pro členy jednotky sboru dobrovolných hasičů preventivní zdravotní prohlídky
- zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotek sboru dobrovolných hasičů
- zajišťuje v úředních hodinách možnost bezplatně nahlížet do Sbírky právních předpisů územních samosprávních celků a některých správních úřadů v elektronické podobě,
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu

## 2. Přenesená působnost

- vede matriční agendu včetně rozhodování ve věcech změny jména a příjmení
- přijímá žádosti o výpis z Rejstříku trestů
- provádí ověřování opisů listin a pravosti podpisů
- zajišťuje činnost komise pro projednávání přestupků, která rozhoduje v 1. stupni správního řízení o přestupcích proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití a proti majetku
- projednává v 1. stupni přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, přestupky na úseku všeobecné vnitřní správy, přestupky proti pořádku ve státní správě, přestupky ve věcech označování budov, ulic a veřejného prostranství a ve věcech narušení vzhledu obce, přestupky ve věcech místního referenda (provádí-li se referendum v městské části), přestupky ve věcech státních symbolů České republiky
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku matrik, jména a příjmení
- rozhodují v 1. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu zvláštního předpisu
- projednává v 1. stupni přestupky podle zvláštních právních předpisů (§ 105a, 105b odst. 1 písm. a - c) zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském)
- projednává v 1. stupni přestupky ve zdravotnictví, upravené zvláštními právními předpisy (zák. č. 164/2001 Sb., zák. č. 268/2014 Sb., zák. č. 378/2007 Sb., § 11 zák. č. 251/2016 Sb.)
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku sociální péče a na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (zák. č. 65/2017 Sb., § 39 odst. 2 zák. č. 167/1998 Sb., zák. č. 108/2006 Sb.)
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku školství (zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- projednává v 1. stupni přestupky fyzických osob podle § 26 zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vymáhá nedoplatky na uložených pokutách a na místních poplatcích včetně provedení a zabezpečení exekučního výkonu
- ukládá v odůvodněných případech předběžná opatření
- vykonává funkci opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu
- vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy a provádí autorizovanou konverzi dokumentů
- projednává v 1. stupni přestupky proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, vyjma těch přestupků, jichž se dopustili zaměstnanci statutárního města Brna, zařazení do Magistrátu města Brna
- projednává v 1. stupni přestupky podle zákona o obecní policii
- zajišťuje organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem, přičemž pro volby do

zastupitelstev městských částí je registračním úřadem

- plní úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci s městem
- přijímá oznámení o shromážděních nepřesahujících rámec městské části, rozhoduje o jeho zákazu a projednává v 1. stupni přestupky na tomto úseku
- dozírá na dodržování předpisů o státních symbolech
- spravuje místní a správní poplatky v oblasti své působnosti
- v oblasti Integrovaného záchranného systému zabezpečuje hospodaření s materiálem civilní ochrany
- zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu
- zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů MČ na jejich odborné přípravě

## Náplň činnosti odboru životního prostředí a dopravy (OŽPD)

### 1. Samostatná působnost

- vytváří a realizuje koncepci péče o životní prostředí MČ v návaznosti na koncepci životního prostředí města, ke které zabezpečuje vyjádření MČ, v souvislosti s tím zabezpečuje racionální využívání přírodních zdrojů
- zabezpečuje vyjádření MČ ke koncepci odpadového hospodářství města, vyjadřuje se k místům k odkládání nebezpečných složek komunálních odpadů, vyjadřuje se k obecnímu systému odpadového hospodářství v souladu se zvláštními předpisy
- koordinuje činnost všech subjektů při řešení ekologických problémů v MČ
- zabezpečuje vydání závazného stanoviska MČ k investičním a ostatním záměrům místního významu v oblasti své působnosti
- zajišťuje správu ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné na území MČ kromě uličních stromořadí v souladu s Pravidly pro správu ploch nejvýznamnější zeleně ve statutárním městě Brně
- zajišťuje údržbu volných neudržovaných ploch na území MČ
- vydává souhlas za vlastníka ke kácení dřevin na plochách zeleně veřejné a omezeně přístupné, kromě uličních stromořadí a na volných neudržovaných plochách na území MČ
- podává žádost za vlastníka o povolení kácení dřevin a oznámení o kácení dřevin na plochách zeleně veřejné a omezeně přístupné kromě uličních stromořadí a na volných neudržovaných plochách na území MČ
- vydává souhlas za vlastníka ke zvláštnímu užívání zeleně u ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné, kromě uličních stromořadí a na volných neudržovaných plochách na území MČ za účelem dočasného záboru zejména pro instalaci prodejních stánků, kontejnerů, zařízení staveniště či uložení stavebního materiálu, tedy pro dočasné odnětí účelu, jemuž zezeň slouží
- vydává souhlas za vlastníka pozemku s provedením náhradní výsadby na plochách zeleně veřejné a omezeně přístupné kromě uličních stromořadí a na volných neudržovaných plochách na území MČ
- zabezpečuje vyjádření k žádostem o povolení restauračních zahrádek, reklamních zařízení (vyjma reklam typu „A“) a zařízení pro poskytování služeb – úložných boxů v plochách zeleně veřejné a omezeně přístupné, kromě uličních stromořadí, na volných neudržovaných plochách a silniční zeleně podél místních komunikací na území MČ
- zabezpečuje kácení dřevin na plochách zeleně veřejné a omezeně přístupné a na volných neudržovaných plochách na území MČ
- zajišťuje dohled nad prováděním údržby ploch zeleně všech vlastníků pozemků na území MČ, a to ve spolupráci s městskou policií
- přejímá nově vybudované plochy zeleně v majetku města a za vlastníka uplatňuje práva a povinnosti s tím spojené (např. reklamace apod.)
- vede a aktualizuje evidenci ploch veřejné a omezeně přístupné zeleně na území MČ a poskytuje tyto údaje pro celoměstskou evidenci vedenou městem
- zřizuje výběhy pro psy
- zabezpečuje vyjádření MČ k posuzování vlivů na životní prostředí podle zvláštních předpisů a zajišťuje místo pro veřejné projednávání posudku na území MČ
- zajišťuje plnění povinností původce odpadů vznikajících z vlastní činnosti MČ
- zajišťuje správu a údržbu kontejnerových stání určených pro nádoby na komunální odpad, umístěných na pozemcích ve vlastnictví města; v rámci zajišťování této činnosti zabezpečuje uzavírání smluv k těmto kontejnerovým stáním se třetími osobami
- zajišťuje údržbu zeleně vyhrazené jako součást objektu radnice
- zajišťuje údržbu silniční zeleně podél místních komunikací vyjma stromořadí
- zajišťuje odstranění nezákonně soustředěného odpadu (nelegální skládky odpadů) na území MČ o objemu do 5 m<sup>3</sup>
- je v postavení vlastníka pozemku v řízeních podle zákona o ochraně přírody a krajiny, která se týkají svěřeného majetku podle Přílohy č. 3 Statutu MB; v případě řízení o povolení kácení dřevin je v postavení vlastníka pozemku i ve vztahu k plochám zeleně veřejné a omezeně přístupné kromě uličních stromořadí a na volných neudržovaných plochách na území MČ
- je účastníkem řízení vedeného krajským úřadem o vydání povolení k provozu zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu, s výjimkou případů, kdy předmět řízení zasahuje do správních obvodů dvou a více MČ nebo se jedná o stavbu celoměstského zájmu

- spolupracuje s orgány hygienické služby a městem při organizaci a provádění deratizace přesahující hranice MČ, zajišťuje deratizaci na území MČ u prostorů nemovitostí v majetku města a na veřejných prostranstvích
- zabezpečuje pronájem nebytových prostor SSO
- navrhuje lokality pro zpracování tržního řádu vč. jejich změn
- zabezpečuje údržbu tržních míst na veřejných prostranstvích
- navrhuje využití lesů v majetku města na území MČ
- plní povinnosti a oprávnění správce drobných vodních toků, pokud je MČ za správce
- řeší nouzové zásobování vodou při lokálním nedostatku pitné vody
- zabezpečuje vyjádření ke koncepčním záměrům pro všechny druhy dopravy na území MČ a spolupracuje na koncepci rozvoje dopravy na území MČ
- zabezpečuje vyjádření MČ k ročnímu plánu oprav a údržby místních komunikací a realizaci oprav a údržby místních komunikací v dohodnutém rozsahu
- zabezpečuje čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území MČ, zabezpečuje zimní údržbu vozovek místních komunikací mimo základní komunikační systém
- zabezpečuje čištění a zimní údržbu na chodnicích a ostatních dopravních plochách (např. schody, cyklistické stezky, cesty apod.) včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka (správce) nemovitosti
- zabezpečuje vyjádření MČ k organizaci individuální dopravy a pravidelné hromadné osobní dopravy na území MČ a k navrhovaným změnám v dopravě
- zabezpečuje souhlas za vlastníka místní komunikace k žádosti o povolení zvláštního užívání místní komunikace v případě souběhu dvou a více žádostí, v případě zřízení vyhrazeného parkování, v případě zřizování restauračních zahrádek, v případě zřízení reklamních zařízení (vyjma reklam typu „A“) a v případě zřízení zařízení sloužících pro poskytování služeb – úložných boxů
- zabezpečuje na základě žádosti povolení dočasnou nebo trvalou individuální výjimku pro vozidla ke vjezdu do nízkoemisní zóny, pokud byla zóna stanovena obecně závaznou vyhláškou města Brna,
- zabezpečuje v souladu se záměry rozvoje města výkon práv a povinností k veřejně přístupným účelovým komunikacím a dopravním plochám ve vlastnictví města
- zabezpečuje vybavení zastávek veřejné linkové osobní dopravy na území MČ čekárnami pro cestující s oprávněním uzavírat smlouvy o užívání místních nebo účelových komunikací ve vlastnictví města pro umístění a provozování čekáren pro cestující, včetně příslušenství těchto čekáren, a to po předchozím souhlasu správce komunikace
- vykonává práva města podle zvláštního právního předpisu při odstraňování silničního vozidla, které je v rozporu s tímto zvláštním právním předpisem odstaveno na veřejně přístupné účelové komunikaci, která není ve vlastnictví města
- zabezpečuje vyjádření MČ ke koncepci technických sítí v městě, jejich obnově a výstavbě
- podílí se na koordinaci oprav komunikací místního významu s opravami a výstavbou technických sítí na území MČ
- spolupracuje při tvorbě podmínek pro přípravu komplexní nabídky investorských příležitostí pro průmyslový rozvoj a podporu podnikání na území města i regionu, spolupracuje při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR apod.
- spolupracuje s městskou policií Brno při řešení bezpečnostní situace MČ v oblasti své působnosti, rozsah spolupráce vymezuje vyhláška města Brna o městské policii
- zabezpečuje správu objektů a zařízení svěřených MČ s výjimkou bytových objektů
- zajišťuje správu a provoz sportovních a sportovně rekreačních zařízení svěřených MČ s výjimkou hřišť u školských zařízení
- uzavírá a ukončuje smlouvy o nájmu reklamní plochy na mantinelu kluziště na ZŠ Vejrostova 1 v Brně-Bystrci podle vzoru a ceníku schválených RMČ
- zajišťuje provádění provozních kontrol dětských hřišť a sportovišť na území MČ s výjimkou školských zařízení
- zajišťuje výkon veřejně prospěšných prací a obecně prospěšných prací
- uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ
- u nemovitostí ve správě odboru vydává pro účely dodavatele energií souhlas se zřízením odběrného místa a se změnami souvisejícími s odběrným místem
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu
- ve spolupráci s OMI posuzuje potřebnost nabytí (ve vztahu k působnosti odboru) hmotných nemovitých věcí z vlastnictví státu do vlastnictví statutárního města Brna pro potřebu MČ

## 2. Přenesená působnost

- vyjadřuje se ve stavebním řízení u drobných staveb z hlediska ochrany životního prostředí
- projednává v 1. stupni přestupky fyzických osob podle zvláštního zákona (§ 26 zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů)
- spravuje místní a správní poplatky v oblasti své působnosti

### na úseku odpadového hospodářství

- vykonává v 1. stupni státní správu na úseku odpadového hospodářství
- projednává přestupky v 1. stupni
- ukládá opatření k nápravě
- ukládá pokuty za porušení obecně závazných vyhlášek

### na úseku nakládání s vybranými výrobky s ukončenou životností

- zajišťuje agendu spojenou s odstraněním odstavených vozidel
- projednává přestupky v 1. stupni

### na úseku ochrany ovzduší

- projednává v 1. stupni přestupky pálení na otevřeném ohništi jiného materiálu, než suchého rostlinného materiálu neznečištěného chemickými látkami
- ukládá pokuty za porušení obecně závazných vyhlášek města Brna
- zpřístupňuje informace o úrovni znečištění ovzduší města

### na úseku ochrany přírody a krajiny

- vydává povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les, pokud není součástí JES (zák. č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku), v případech povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les, ukládá náhradní výsadbu, vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě a ukládá provedení nezbytných zásahů včetně pokácení dřevin a je oprávněn pozastavit, omezit nebo zakázat kácení dřevin, vede evidenci náhradních výsadeb v Geografickém informačním systému (GIS) města Brna (Pasport zeleně)
- vykonává dozor v ochraně památných stromů a jejich ochranných pásem před škodlivými vlivy z okolí a dozor v registrovaných významných krajinných prvcích
- vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu
- navrhuje zřizování či rušení účelových komunikací, stezek a pěšin ve svém správním obvodu
- projednává v 1. stupni přestupky na úseku poškození a nepovoleného kácení stromů rostoucích mimo les dle zvláštních předpisů
- ukládá pokuty v 1. stupni za neprovedení uložené náhradní výsadby dřevin

### na úseku ochrany zvířat

- projednává v 1. stupni přestupky na úseku ochrany zvířat proti týrání včetně ukládání zákazu chovu zvířat, propadnutí týraného zvířete nebo zabránění týraného zvířete
- zajišťuje odborné vyjádření orgánů veterinární správy, vede a uchovává evidenci osob, které se dopustily přestupku
- provádí „zvláštní opatření“ na návrh krajské veterinární správy, zajišťují předběžnou náhradní péči
- projednávají všechny podněty podané krajskou veterinární správou

### na úseku zemědělství, ochrany ZPF, veterinární a rostlinolékařské péče

- vykonává v 1. stupni státní správu na úseku:
  - veterinární péče, která přísluší obecním úřadům
  - rostlinolékařské péče, která přísluší obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností včetně projednávání přestupků
- provádí zemědělské soupisy

### na úseku lesního hospodářství, myslivosti a rybářství

- projednává v 1. stupni přestupky fyzických osob na úseku obecného užívání lesů, myslivosti a rybářství
- vydává a odebírá rybářské listky a vede jejich evidenci

na úseku dopravy a silničního hospodářství

- vykonává působnost silničního správního úřadu I. stupně na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích (mimo ZKS) dle pasportního informačního systému vedeného městem
- vykonává státní dozor nad místními a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi v MČ (mimo ZKS) dle pasportního informačního systému vedeného městem
- projednává v 1. stupni přestupky podle zvláštního právního předpisu u místních a veřejně přístupných účelových komunikací (mimo ZKS) dle pasportního informačního systému vedeného městem

**Náplň činnosti úseku tajemníka (ÚT)****1. Samostatná působnost**

- zabezpečuje provozně-technické a sekretářské činnosti pro starostu MČ, místostarosty MČ a tajemníka úřadu
- vede agendu sociálního fondu MČ Brno-Bystrc
- zajišťuje zveřejňování aktuálních informací a prezentaci MČ v elektronických médiích, v Bystrckých novinách, případně jiných sdělovacích prostředcích
- zajišťuje kontrolu smluv zveřejňovaných v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- zajišťuje funkci kontaktní osoby na úseku požární ochrany zejména vůči odborně způsobilé osobě (dodavateli služeb PO), jednotkám Hasičského záchranného sboru, jiným městským částem apod.
- spolupracuje s OVV v oblasti požární prevence zejména při zpracování dokumentace požární ochrany stanovené pro obce, zřizování ohlašovny požárů a dalších míst, odkud lze hlásit požár a při organizaci preventivně-výchovné činnosti v oblasti požární ochrany
- zabezpečuje zástup dílčích agend na pozici hospodářská správa
- zajišťuje vedení úřední desky úřadu městské části
- zabezpečuje agendu personální a práce a mezd (PaM)
- zajišťuje zakládání do osobních spisů kopií pověření k zastupování MČ (dále jen pověření) a kopií odvolání pověření
- zajišťuje oznámení na sekretariát vystavitele (vystaviteli) pověření ukončení pracovního vztahu pověřeného
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu
- poskytuje právní konzultace a zabezpečuje právní pomoc ÚMČ a orgánům MČ, na vyžádání zpracovává písemná právní stanoviska včetně podkladů pro odvolací orgány
- připravuje podklady pro odvolací orgán v případě odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace
- zajišťuje zástup na recepci úřadu
- zajišťuje pro OMI vyjádření starosty k nabytí hmotných nemovitých věcí z vlastnictví státu do vlastnictví statutárního města Brna pro potřebu MČ na základě posouzení potřebnosti nabytí od OMI, OŽPD a OBH

**2. Přenesená působnost**

- spravuje registr práv a povinností orgánů veřejné moci podle ustanovení zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- zajišťuje zástup u vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy
- zajišťuje zástup na pracovní pozici matrika a při ověřování opisů listin a pravosti podpisů

## **Náplň činnosti obecná všech odborů v oblasti jejich působnosti**

### **1. Samostatná působnost**

- spravuje majetek svěřený MČ v oblasti své působnosti (evidence, provoz, údržba opravy, investice)
- zajišťuje ekonomické využití svěřeného majetku ve své působnosti
- připravuje podklady pro rozpočet MČ ve své působnosti
- provádí kontrolu věcné správnosti a platební oprávněnosti faktur v oblasti své působnosti
- připravuje podklady pro samosprávné orgány MČ a orgány města Brna v oblasti své působnosti
- vykonává funkci investora (objednatel) u investičních akcí hrazených z rozpočtu MČ v oblasti své působnosti, jejichž význam a vztahy nepřekračují hranice městských částí, a současně v případě potřeby zabezpečuje i zastoupení města Brna jako vlastníka v řízení dle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného majetku města
- zajišťuje přípravu podkladů zadávacích řízení a po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky zabezpečuje realizaci u veřejných zakázek nad finanční limit 1 mil. Kč bez DPH v jednotlivém případě v oblasti své působnosti
- zajišťuje přípravu a průběh výběrového řízení u veřejných zakázek malého rozsahu od 1 Kč do 1 mil Kč bez DPH v oblasti své působnosti, zabezpečuje jejich realizaci
- zabezpečuje archivaci a skartaci dokumentace výběrového řízení u veřejných zakázek malého rozsahu od 1 Kč do 1 mil Kč bez DPH v oblasti své působnosti
- sleduje plnění závazků z uzavřených smluv v oblasti své působnosti
- připravuje veškeré administrativní podklady nutné pro úspěšné vymáhání jednotlivých pohledávek MČ ve své působnosti, podklady předkládá agendě přestupků OVV k aktivnímu vymáhání včetně zabezpečení exekučního výkonu (neplatí pro OVV a OBH)
- provádí kontrolu v oblasti své působnosti a činnosti MČ
- provádí kontrolu fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna a přijímá podněty k sankčnímu řízení v oblasti své působnosti
- prošetřuje věcně stížnosti v oblasti své působnosti, předkládá stanoviska a návrhy jejich řešení příslušným orgánům
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona v oblasti své působnosti, vede veškerou související evidenci a dokumentaci
- zpracovává a předává statistické podklady v oblasti své působnosti
- připravuje vyjádření k návrhům projektů participativního rozpočtu města Brna, které jsou navrženy na území městské části, v rámci působnosti odboru
- zabezpečuje uveřejnění smluv prostřednictvím registru smluv v rámci působnosti odboru

### **2. Přenesená působnost**

- provádí kontrolu fyzických a právnických osob v rozsahu daném nařízeními města Brna v oblasti své působnosti
- připravuje veškeré administrativní podklady nutné pro úspěšné vymáhání jednotlivých nedoplatků na uložených pokutách a místních poplatcích ve své působnosti, podklady předkládá agendě přestupků OVV k aktivnímu vymáhání včetně zabezpečení exekučního výkonu (neplatí pro OVV)
- rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona v oblasti své působnosti, vede veškerou související evidenci a dokumentaci
- vyřizuje dožádání orgánů státní správy v oblasti své působnosti.